

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

公表:令和 6年 2月 12日

アンケート期間:令和 6年 1月 13日～令和 6年 1月 29日

事業所名 ハピネス 中村校

保護者等数(児童数):28人(32名)/回収数 28枚/割合 100%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16	3		9	・学習スペースを取ると狭いような気もします。 ・新しく移転してまだ中を見ていないので分からない。	学習スペースを分けることで環境整備が行えることもございますので何卒ご容赦ください。 ぜひいつでもご見学ください。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	20	2		6		
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	2		16		
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	26	1		1		
	5	活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	24	2		2		
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	8	7	10		今後、検討中です
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	28					
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	28					
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	26		1	1	・定期的にモニタリングを実施し、情報を共有できているのでありがとうございます。	今後も面談のご協力をお願いいたします。
非常時等の対応	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	16	6	2	4		
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	16	3		9	・苦情を出したことがないのでわかりません。	ないことが一番ですが、気になることがあればすぐにお知らせください。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	25	3				
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	19	3	1	5	・サイトは接続しておりません。	InstagramやFacebookにて活動内容を載せていますのでぜひ検索し御覧ください。
	14	個人情報に十分注意しているか	23	1	1	3		個人情報漏洩防止に努めています。
満	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	21	2		5	・今の新しい場所に関してまだよく存じ上げておりません。	新たな避難場所等の周知は各自させていただきます。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	14	1	1	12		名古屋市では月1回、あらゆる災害を想定して避難訓練や避難場所までのルート確認を行っていきます。
	17	子どもは通所を楽しみにしているか	25	1	2			

尺度	18 事業所の支援に満足しているか	27	1			・いつもありがとうございます。	こちらこそよろしくお願ひします。今後ともよろしくお願ひいたします。
----	-------------------	----	---	--	--	-----------------	-----------------------------------

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

討議年月日：令和 6年 2月 7日

公表：令和 6年 2月 12日

事業所名 ハピネス 清須校

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	<input type="radio"/>		フロアでの活動、半個室での活動、屋外活動を交えながら工夫をしている	
	2	職員の配置数は適切である	<input type="radio"/>		職員1名につき、児童3人を支援する体制を整えている	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている		<input type="radio"/>	段差はできる限りなくすようにしている	段差は出来る限りなくすようにしている
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	<input type="radio"/>		業務の振り返りや都度確認作業をするなかで、業務改善を図っている	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	<input type="radio"/>		保護者の意見等を今後の支援に活かしている	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	<input type="radio"/>			年に一度実施
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		<input type="radio"/>		今後、検討していく
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	<input type="radio"/>		事業所勉強会を定期開催し、県や市研修・講習等に参加している	
適切な支援の	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	<input type="radio"/>		現況を把握し、今後の見立てをたてながら無理のない支援計画を作成している	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	<input type="radio"/>			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	<input type="radio"/>		職員間で意見交換をしながら、活動内容を決定している	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	<input type="radio"/>		定期開催しているものと初めて実施するものを組み合わせながら行っている→マンネリを防止	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	<input type="radio"/>			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している	<input type="radio"/>		個別・集団でのそれぞれのタスクをクリアしていくために支援計画を作成している	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	<input type="radio"/>		日々、実施している	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	<input type="radio"/>		PDCAサイクルを用いながら、活動の振り返りや個別支援の振り返りを行っている	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	<input type="radio"/>		保護者との連絡ノートを用いながら記録をしている	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	<input type="radio"/>		定期的なモニタリング+状況に応じて面談を設定し、保護者との連携を図っている	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っている	<input type="radio"/>			

提供	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	<input type="radio"/>	児発管と主に担当している職員が参加し、実施している	
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	<input type="radio"/>	授業参観や学校行事への参加し、情報共有は徹底している (可能な場合は学校行事へ参加している)	
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	<input type="radio"/>		
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	<input type="radio"/>	情報共有は徹底している	
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	<input type="radio"/>	成育歴やこれまでの活動履歴等の情報共有を行い、障害福祉サービスにおいても適切な支援をしてもらえるよう協力体制を整えている	
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	<input type="radio"/>	リモート研修・講習等に参加している	
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	<input type="radio"/>		
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	<input type="radio"/>		
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	<input type="radio"/>	LINE・メール・電話・直接的に話して情報共有をしている	
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレンツ・トレーニング等の支援を行っている	<input type="radio"/>	保護者の時間に合わせながら、連絡を取り合い、助言・アドバイスを行っている	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	<input type="radio"/>	契約時に実施している	定期的に書面の配布と説明をするのが良い
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	<input type="radio"/>	常時連絡が取れる体制を整えているので、その都度、助言やアドバイス等を行っている	
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	<input type="radio"/>	定期開催している	3か月に1回
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	<input type="radio"/>	職員間や児童、保護者からのヒアリング等をし、迅速に対応している	
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	<input type="radio"/>		会報等は作成していないが、休日の活動の様子や平日の活動の様子を写真と文章でお送りしている。
	35 個人情報に十分注意している	<input type="radio"/>	個人情報漏洩に留意している	
	36 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	<input type="radio"/>	直接面談を行ったりしながら、適宜対応している	
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	<input type="radio"/>	掲示とミーティングで話している	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	<input type="radio"/>	月に一度、実施している	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	<input type="radio"/>	リモート研修・講習等に参加しているとともに、その資料を活用して勉強会を開催している	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	<input type="radio"/>		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	<input type="radio"/>	おやつ・食事を提供する際には個別で留意している	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	<input type="radio"/>	職員間で情報共有している →月替わりで行っている	